

## Информација за кандидате

### о конкурсном поступку за извршилачко радно место Помоћни послови у области јавних набавки

**Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете**Учествовати у изради нацрта аката везаних за планирање и спровођење јавних набавки; учествовати у избору критеријума за избор најповољније понуде; учествовати у припреми јавног позива за прикупљање понуда; давати обавештења понуђачима о поступку јавне набавке, обављати техничке послове за Комисију за јавне набавке и учествовати у Комисији за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; учествовати у изради извештаја; учествовати у изради нацрта методолошких упутстава, интерног акта и правилника; пратити прописе, мишљења, стручне коментаре и судску праксу у области јавних набавки; пружати стручну помоћ, упутства и другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке.

1. – Позивамо Вас да се пријавите на извршилачко радно место Помоћни послови у области јавних набавки на	Датум објављивања конкурса	28.08.2024.године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	12.09.2024.године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	<p>Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате 3 године радног искуства на пословима стечено високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на</p>

		основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
4.	Како подносите пријаву на конкурс	<p>Пријава се подноси <b>само преко обрасца</b> који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту <a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a>. и одштампати.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу <b>обавезно попуните</b>, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	У тексту Конкурса је наведено који докази се достављају уз пријаву.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од <b>5 радних дана</b> од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.</p>
7.	Ако пријаву подносите електронским путем	<p>Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски.</p> <p>Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.</p>
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити

		<p>Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>
9.	<b>Очекивани датум отпочињања изборног поступка</b>	<i>Септембар 2024</i>
10.	<b>Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)</b>	<p>На овом конкурсy ћемо <b>путем тестова</b> проверавати да ли познајете „организацију и рад органааутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”,који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Вашихопштих функционалних компетенција.</p>
11.	<b>Како да се припремите за проверу ОФК</b>	<p>На сајту <a href="https://mduls.gov.rs/obavestenja/obavesten-je-o-primeni-novih-propisa-u-vezipopunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnimpokrajinama-i-jedinicama-lokalnesamouprave/?script=lat">https://mduls.gov.rs/obavestenja/obavesten-je-o-primeni-novih-propisa-u-vezipopunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnimpokrajinama-i-jedinicama-lokalnesamouprave/?script=lat</a> можете наћи примере питања са одговорима за проверу опште функционалне компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p>
12.	<b>Колики је максимум бодова</b>	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално

	<b>који можете остварити на провери ОФК</b>	3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
<b>13.</b>	<b>Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити Вашим излагањем/одговарањем на питања Комисије (усмена провера)</p> <p>Провераваћемо да ли познајете област рада послови јавних набавки.</p>
<b>14.</b>	<b>Како да се припремите за проверу ПФК</b>	<p>Прописи које се очекује да примените на усменом излагању су Статут општине Србобран, Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр. 404-104/2020-IV од 28.10.2020. године Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 91/2019 и 92/2023) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 404-84/2020-IV од 06.07.2020. године Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/2021)</p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове наведених прописа с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима  <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a>  пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним</p>

		<p>органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	<p><b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК</b></p>	<p>Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.</p>
16.	<p><b>Шта се проверава на завршном разговору</b></p>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послуза који сте се пријавили.</p>
17.	<p><b>Шта су понашајне компетенције</b></p>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све</p>

		ово су понашајне компетенције.
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са дипломираним психологом.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	Како да се припремите	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на</p>

		<p>сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	Како да се припремите за процену мотивације	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву(путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	Колики је	Максимум бодова на

	<b>максимум бодова који можете добити на завршном разговору</b>	завршном разговору који можете добити је 18.
22.	<b>Када можете да очекујете резултате изборног поступка</b>	<i>До краја октобра</i>
23.	<b>Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком</b>	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>
24.	<b>Шта да радите ако желите да уложите жалбу</b>	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</li> </ul> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	<b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b>	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Руководилац Групе за јавне службе и људске ресурсе телефон: 021/730-020, локал 283